

sucht zum **18. Jänner 2016**

administrative VerwaltungsassistentInnen für Schulen im Mittelpinzgau

(Teilzeit)

MP1 DIENSTORTE VS Maishofen, NMS/HS Maishofen,
VS Saalbach-Wiesern, VS Viehofen

18 Stunden/Woche (da schulfreie Zeiten berücksichtigt werden, beträgt das Arbeitsausmaß während des Schuljahres ca. 22–23 Std./Woche)

MP2 DIENSTORTE VS Leogang, VS Maria Alm,
NMS/HS Leogang

17 Stunden/Woche (da schulfreie Zeiten berücksichtigt werden, beträgt das Arbeitsausmaß während des Schuljahres ca. 20–21 Std./Woche)

MP3 DIENSTORTE VS Lofer, VS Unken, VS Weißbach,
VS St. Martin, NMS/HS Lofer

18 Stunden/Woche (da schulfreie Zeiten berücksichtigt werden, beträgt das Arbeitsausmaß während des Schuljahres ca. 22–23 Std./Woche)

AUFGABENBEREICH Administrative, organisatorische und verwaltungstechnische Aufgaben zur Unterstützung der Direktionen, Telefondienst, Terminkoordination, Schriftverkehr, Post, Material-, Inventar- und Raumverwaltung, Ein-Ausgaben-Rechnung

VORAUSSETZUNGEN Lehrabschluss oder berufsbildende mittlere oder höhere Schule, mehrjährige einschlägige Berufserfahrung, sehr gute EDV-Kenntnisse (Word, Excel), fundierte Deutschkenntnisse (C1), Erfahrung mit Ein-Ausgaben-Rechnung, Organisationstalent, Kommunikationsfähigkeit, Kontaktfähigkeit, Flexibilität, Bereitschaft zur Anpassung der Arbeitszeit an die schulischen Gegebenheiten, eigenes Auto von Vorteil.

ARBEITSZEIT Teilzeit-Beschäftigung im Ausmaß von 16 bis 28 Wochenstunden (Jahresarbeitszeit unter Berücksichtigung der Schulferien) – genaues Anstellungsausmaß siehe Dienstorte.

ENTLOHNUNG Das monatliche Bruttogehalt auf Basis Vollzeit 40 Stunden/Woche beträgt € 2.060. Das jeweilige Anstellungsverhältnis differiert je nach Dienstorten.

Personen mit Behinderungen oder chronischen Erkrankungen, die die geforderten Qualifikationen erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

BEWERBUNGEN PER E-MAIL

unter Angabe der Nummer (MP1, MP2 oder MP3) senden Sie bitte **bis 18. November 2015** an:

Frau&Arbeit gGmbH, Cornelia Greven-Frühmann
Franz-Josef-Straße 16, 5020 Salzburg
verwaltung@frau-und-arbeit.at